



Lepingu Lisa 3. Täiendavad metoodilised kokkulepped

Tallinn

08.05.2026

Vastavalt lepingu punktile 1.1. sõlmiti avakohtumisel projekti metoodilist lähenemist puudutavaid kokkuleppeid:

1. Oluline on analüüsida projekti raames, kuidas tuua kokku igakuised (sissetuleku)andmed, sest toimetulekutoetust määratakse ja makstakse konkreetse kuu vajadusest lähtuvalt. Osad inimesed kvalifitseeruvad toetusele mõne konkreetse kuu põhisel, kuid ei kvalifitseeruks aasta keskmise põhisel. Kuupõhine lähenemine on oluline ka tervishoiukulude hüvitamise määra arvutamiseks. Üldise retrospektiivse analüüsi tarbeks on aastapõhiste andmete kasutamine aktsepteeritav.

- Töö läbiviija arutab Statistikaametiga ja registrite pidajatega, mis seisuga andmeid on olemas.
- Töö läbiviija hindab erinevust toetusele kvalifitseerumisel kuupõhise ja aasta keskmise põhise lähenemise korral.
- Töö läbiviija klassifitseerib vajalikud andmeallikad ja -väljad kategooriatesse a-d vastavalt tehnilisele kirjeldusele.
- Töö läbiviija teeb ettepanekud, milliseid muudatusi peaks riik ja asutused tegema, et andmed oleks kättesaadavad ja kasutatavad kuupõhise lähenemise rakendamiseks.

2. Analüüsida tuleks varade hindamise olulisust toimetuleku hindamisel ja kaalutusotsuste tegemist toetuse määramisel ja/või vähendamisel.

- *Household Finance and Consumption Survey* - varade olulisus toimetulekutoetuse saajatel.
- Töö läbiviija analüüsib, kui paljudel juhtudel on tehtud kaalutusotsus varade olemasolu tõttu.
- Selleks kohtub töö läbiviija SKA esindajatega, et arutada STARi kasutamist allikana.
- Varade hindamise ja kaalutusotsuse teema viiakse ka fookusgruppides KOVidega.

3. Lõpparuanne peaks olema piisavalt informatiivne, et võimaldada uuringu kordamist sama metoodika ja andmete alusel ning et lõpparuandes esitatule tuginedes oleks lihtne võtta järgmisi samme ja alustada jätkuprojekti.

- See ei tähenda, et raporti põhiosa peaks olema väga mahukas. Vajaliku info edastamiseks sobivad ka lisad.

4. Töö tellija kinnitab, et aktsepteeritav on ka tulemus, et kõiki andmeid ei ole mõistlik registrite põhisel ja automatiseeritult kokku tuua, sest see on nt liiga kallis riigile või õiguslikult välistatud. Tellija on ambitsioonikas, kuid ka realistlik.

5. Töö tellija kinnitab, et tellitava töö peamine eesmärk ei ole raha kokkuhoid riigieelarves. Toimetulekutoetuse maksmine enamatele inimestele, kellel on selleks õigus suurendab kulusid. Küll aga on tellija veendunud, et pikas plaanis toob (tervise)probleemide kuhjumise ennetamine kaasa kokkuhoiu riigi jaoks.

6. Projekti dokumentidega töötamise ühiskeskond on SharePoint. Töö tellija esindaja teeb kõigile juurdepääsud projekti kaustale. Töö läbiviija võib esitada aruanded meiliga ning tellija võib saata koondatud tagasiside meiliga.

7. Projekti õnnestumiseks on vajalik info kiire liikumine tellija ja töö läbiviija vahel.

- Iga kuu toimub regulaarne tellija ja töö läbiviija projektijuhtide kohtumine. Need kohtumised hakkavad toimuma iga kuu esimese täisnädala neljapäeval kell 10:00-11:00, erandina 2026 a juuni, mil kohtumine toimub 11. juuni kell 10:00-11:00.
- Projektijuhid kaasavad kohtumistele vastavalt vajadusele juhtrühmaliikmeid ja/või väliseksperite.
- Tellija volitatud esindaja paneb need kohtumised projektijuhtide kalendritesse.

8. (Vahe)aruannete (VA) üleandmise korraldus

- Juhtrühma kohtumised korraldatakse nii, et need oleks ühtlasi valideerimiskohtumised.
- Etapid: töö läbiviija esitab kirjalikult töö tellijale raporti; paar päeva hiljem tutvustatakse raportit juhtrühmale; juhtrühm annab ettenähtud aja jooksul tagasiside nii kirjalikult kui ka suuliselt teisel väiksema osaliste ringiga kohtumisel; töö läbiviija esitab täiendatud raporti; koostatakse töö üleandmise-vastuvõtmise akt ja arve alusel tehakse väljamakse.
- Tellija volitatud esindaja saadab kohtumiste kalendrikutsed juhtrühma liikmete ja töö läbiviija esindajatele.
- Põhikuupäevad – (vahe)aruannete esitamine ja tagasisidestamine:

I VA esitamine 22.11.2026 a

I VA tutvustus 24.11.2026 a kell 09:30-11:00

II VA esitamine 14.02.2027 a

II VA tutvustus 16.02.2027 a kell 09:30-11:00

III VA esitamine 18.04.2027 a

III VA tutvustus 20.04.2027 a kell 09:30-11:00

IV VA esitamine 23.05.2027 a

IV VA tutvustus 25.05.2027 a kell 09:30-11:00

V VA esitus 04.07.2027 a

V VA tutvustus 06.07.2027 a kell 09:30-11:00

SoMi tagasiside andmise kuupäev V VAle 13.08 (NB! sisuliselt viis nädalat)

Lõpparuande esitus 05.09.2027 a

Lõpparuande tutvustus 07.09.2027 a kell 09:30-11:00

Lõpparuande lõplik esitus 3.10.2027 a.

Kommunikatsiooniürituste aeg pannakse paika hiljemalt 2027. a septembris tellija suunistest lähtudes.

Detailne aja- ja tegevuskava on taotluse Lisas 3 (kuupäevaga 11.05.2026).